ONEM/DP-NKI/1321/2024

FFRE D'EMPLOI N°001/MATER AURORA/KIBIRIZI/2024

Avis de recrutement pour le logisticien base

Lieu d'affectation : Kibirizi-RUTSHURU

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

MATER AURORA ONGD est une organisation féminine de développement de droit congolais reconnu par **N° JUST. /SG/TL/ 4812/2022**

MATER AURORA a comme slogan *"Funnis coronnat opus" La fin couronne l'œuvre.*

Consciente du fait que l'éducation est à la base de l'émergence d'une société, consciente que la lutte contre la pauvreté est avant tout une question locale, dans toute son étendue nationale et mondiale, l'*Organisation Non Gouvernementale de Développement* : *"Mater Aurora"*, fermement engagée dans cette dynamique, en communion avec d'autres partenaires décidés à promouvoir le bien-être de la personne humaine, se propose à mettre en place une gamme d'interventions visant à promouvoir les droits économiques sociaux et culturels sectoriels notamment :

- *Sécurité alimentaire et relèvement économique local;*
- *Nutrition ;*
- *Soins de santé primaire, santé maternelle, les droits sexuels et reproductifs ;*
- *Education de base,*
- *Eau hygiène et assainissement,*
- *La construction et réhabilitation des infrastructures ;*
- *La protection des droits humains, la stabilisation et la résolution pacifique des conflits*
- *Des activités visant la protection de l'environnement en offrant des opportunités d'épanouissement aux collectivités sociales vulnérables notamment les personnes déplacées, familles d'accueil, victimes des catastrophes naturelles, les femmes enceintes*
- *Le leadership et l'entrepreneuriat de femmes, des jeunes seront comme transversaux dans tous les autres domaines d'intervention en vue d'assurer une autonomisation progressive.*

MATER AURORA intervient dans la province du Nord –Kivu depuis sa création.

Son bureau se trouvant en plein centre de NYANZALE, ancien bâtiment de l'hôtel LOGEMENT TOUT PRIX DE NYANZALE.

MATER AURORA recrute un chef de projet dans le cadre de la mise en œuvre de son projet «FH RDC au secours des personnes affectées par les conflits armés in zone de santé de Pinga et Kibirizi au Nord-Kivu» en partenariat avec ABCom-FH RDC, au post ci –dessous.

POSTE	CHEF DE PROJET
Superviseur hiérarchique	Program Manager
Nombre	1
Département	Programme
Lieu d'affectation	Kibirizi-Zone de santé de Kibirizi

Date de publication	Le 24/09/2024
Date de clôture	Le 07/10/2024

DESCRIPTION GENERALE DU POST :

Le logisticien base est responsable de la répartition des ressources et moyens liés à l'activité logistique (humains, techniques et matériels) en vue d'assurer un appui efficace et efficient au Programme qu'exécute MATER AURORA. Il appui le Responsable logistique sur les prestations logistiques à mettre en place et veille au respect des Politiques et procédures logistiques.

DE LA DESCRIPTION TACHES QUOTIDIENNES A ACCOMPLIR:

Sous la supervision directe du Responsable Logistique, l'Assistant Logisticien est appelé à:

Mouvements du personnel, motos et véhicules:

- Vérifier la planification des mouvements (arrivées, transits et départs) du personnel et des biens de l'organisation:
- Assurer la supervision du personnel sous sa responsabilité (chauffeurs, gardiens, chargés d'entretien, journaliers, etc.);
- Superviser l'entretien des moyens de transports selon les dispositions reçues; faire rapport de l'entretien et réparation de chaque véhicule et moto;
- Faire le contrôle ad hoc des log book pour vérifier la consommation du véhicule et moto (carburant, lubrifiants, pièces de rechange, etc.);
- Assurer le suivi et le contrôle des approvisionnements en carburant des véhicules et motos.
- Veiller au respect des dispositions prévues en matière de gestion des mouvements de véhicules sur terrain
- Superviser la vérification, la validité des documents administratifs des véhicules et grise, carte verte, assurance, vignette, contrôle technique et permis de conduire).

Entretien des matériels, gestion des stocks et inventaires:

- Superviser les enregistrements hebdomadaires des stocks avec les outils donnés (entrées Sorties). Suivie les stocks minimums, les seuils de ruptures. Superviser les entrées et sorties de stock
- Superviser les inventaires mensuels sur la situation des stocks (appareils électroniques, fournitures de bureau, fournitures d'entretien, équipements des programmes, mobiliers de bureau, matériels de formation etc.). Proposer les commandes en fonction de ce rapport,
- Superviser l'entretien du matériel d'investissement (générateur, équipements, mobiliers, y compris le véhicules...);
- Analyse des tableaux de consommations carburants de façon hebdomadaire et par véhicule, moto de manière à dégager périodiquement l'indice de consommation.

- Documenter tous les mouvements de stock des matériels et équipements sortis pour utilisation par les équipes; veiller à ce que chaque sortie soit accompagnée d'un document approuvé par la Direction:

Achats de biens et de services:

- Superviser les achats locaux demandés par les programmes sur autorisation de chef de projet et directeur logistique en suivant les procédures;
- Suivi des achats: recherche de pro-forma pour des achats spécifiques, selon la politique de MATER AURORA en cette matière; assurer un niveau élevé de compétition au regard des procédures applicables;
- Préparer et assurer le suivi des appels d'offre locaux conformément aux procédures logistiques
- Sur demande du directeur logistique, faire le suivi des contrats et travailler avec l'administration pour le renouvellement des contrats d'achat de biens et de services;
- Assurer efficacement le suivi du processus de paiement des fournisseurs des biens et services.
- Accompagner le processus d'achat des biens et services pour les staffs en dehors de la base; veiller strictement à ce que tous les achats effectués sur terrain répondent parfaitement aux exigences des procédures d'achat:
- Mettre en place et/ou à jour une liste des fournisseurs des biens et services dans toutes les zones d'intervention de MATER AURORA du ressort du bureau de base;
- Mettre en place et à jour une base de données d'informations sur les coordonnées bancaires de chaque fournisseur; veiller à la complétude des fiches d'information ad hoc.

Profil, Qualification et compétences:

- Le poste de Responsable Logistique Assistant requiert:
- Un cursus académique en gestion, économie, comptabilité, statistiques et ou un master en coopération internationale et aide humanitaire.
- Expérience minimum de 3 ans en gestion logistique;
- Capacité de travailler sous stress, de hiérarchiser les tâches, de planifier et d'exécuter avec une supervision limitée;
- Capacité de se fixer des objectifs, d'élaborer un planning de travail et en évaluer les résultats.
- Faire preuve de sens d'organisation; travailler de manière méthodique et rigoureuse;
- Capacité de travailler en équipe;
- Impartialité, flexibilité, sens d'écoute, esprit d'initiative.
- Etre à mesure de travailler dans un environnement multiculturel;
- Leadership et capacité de négociation;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, internet); la coordination des chaînes logistiques multi-acteurs; la coordination logistique et gestion des approvisionnements dans le secteur humanitaire.
- Etre à mesure de travailler dans un environnement multiculturel;
- Leadership et capacité de négociation ;

- La maîtrise du Français est un impératif. Une connaissance basique en Anglais est un atout.
- Connaissances avérées en gestion des stocks.

COMMENT POSTULER:

La Soumission des dossiers :		
N°	Documents exigés	Commentaires
1	Une lettre de motivation	Adressée au coordonnateurs pays en une page
	Curriculum vitae	2 pages 3 maximum plus 3 personnes de références
3	Copies des titres académiques	Photocopie libre
4	Carte de demandeur d'emploi	Photocopie

- Les candidats qui ont le profil requis peuvent nous envoyer en ligne leur dossier des candidatures adressés à la Direction de MATER AURORAONGD au plus tard le 07 Octobre 2024 à 17h00 aux adresses ci-dessous:
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
- Seul (e) les candidats perfectionné (e) seront contacté(e)s. Les dossiers ne correspondant pas au profil voulu ne seront pas retenus
- Celle-ci est une offre d'emploi anticipée, toute contractualisation avec les candidates sélectionnées sera envisagée sous réserve de financement par le bailleur de fonds.
- *Offre disponible sur :* *www.mater-aurora.org*
- *E-mail:* *materauroraoffresFH2024@gmail.com*

Fait à Goma le 24/09/ 2024

La représentation de MATER AURORA ONGD

VISA ONEM

MATER AURORA ONGD

ONEM

Constant AKRAM